



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75

Tel. +40-257-281850

www.primariaarad.ro



Compartimentului Guvernanță Corporativă – Serviciul Evidență și Administrare Domeniul
Public – Direcția Patrimoniu

Nr. 63744/23.07.2024

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea delegării prin concesiune a Serviciului public
**pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor
de agrement**

Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
--	----------

Secțiunea 1. Descrierea și identificarea Serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului acărui gestiune urmează să fie delegată	3
Secțiunea 2. Scopul studiului	3
Secțiunea 3. Definierea termenilor utilizați	4
Secțiunea 4. Elaborarea Studiului	5
Secțiunea 5. Obiectul Studiului	5
Secțiunea 6. Cerințele vizate	5
Secțiunea 7. Obiectivele vizate	5
CAPITOLUL II. ȘTRANDUL NEPTUN	6
Secțiunea 8. Dispoziții generale	6
Secțiunea 9. Obiectul de activitate al zonei de agrement	7
Secțiunea 10. Atribuțiile și obiectivele privind administrarea zonei de agrement	7
CAPITOLUL III. PATINOARUL MUNICIPAL	7
Secțiunea 11. Dispoziții generale	7
Secțiunea 12. Obiectul de activitate al zonei de agrement	8
Secțiunea 13. Atribuțiile și obiectivele privind administrarea zonei de agrement	8
CAPITOLUL IV. GESTIUNEA SERVICIULUI	9
Secțiunea 14. Aspecte generale privind gestiunea Serviciului	9
CAPITOLUL V. JUSTIFICAREA ALEGERII MODALITĂȚII DE GESTIONARE	11
Secțiunea 15. Gestiunea delegată	11
Secțiunea 16. Analiza comparativă privind stabilirea celei mai avantajoase forme de gestionare a serviciului, dintre gestiunea directă și gestiune adelegată.....	11
Secțiunea 17. Concluzii. Forma de gestiune optimă a Serviciului	12
Secțiunea 18. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public	13
Secțiunea 19. Motive de ordin social și de mediu	15
Secțiunea 20. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici. Riscuri.....	15
CAPITOLUL VI. INVESTIȚIILE NECESARE	23
Secțiunea 21. Investițiile necesare pentru modernizarea zonelor de agrement din Municipiul Arad....	23
CAPITOLUL VII. FORMA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI	24
Secțiunea 22. Redevența.....	24
Secțiunea 23. Modalitatea de acordare a concesiunii	24
Secțiunea 24. Durata concesiunii.	24
Secțiunea 25. Termenul estimat pentru realizarea procedurii.....	24
CAPITOLUL VIII. CONCLUZII	24
Secțiunea 26. Observații.....	24

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Descrierea și identificarea Serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

Serviciul public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement din municipiul Arad (denumit în continuare “Serviciul”) este un serviciu public de interes local sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale a Municipiului Arad și funcționează în conformitate cu prevederile din:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Secțiunea 2. Scopul studiului

Prezentul Studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru organizarea și administrarea zonelor de agrement din municipiul Arad.

Serviciile de organizare și administrare a zonelor de agrement sunt servicii de utilitate socială, influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea accesului cetățenilor la petrecerea timpului liber în spații publice moderne și adaptate cerințelor actuale.

Studiul are drept scop fundamentarea necesității și oportunității stabilirii soluției optime de delegare a gestiunii serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement din Municipiul Arad și cuprinde analiza care permite definirea și cuantificarea în termeni tehnici și financiari a soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a Serviciului, luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

Rezultatele Studiului de oportunitate privind serviciul de administrare a domeniului public și privat trebuie: să demonstreze fezabilitatea proiectului, să indice modul în care proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității locale Municipiul Arad, să descrie și să analizeze alternative pentru realizarea proiectului: între realizarea proiectului în regim de gestiune directă sau în regim de gestiune delegată, să demonstreze faptul că alternativa prin care proiectul este realizat în regim de gestiune delegată este mai avantajoasă pentru Autoritatea contractantă decât cea de gestiune directă.

În fapt, potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de efectuare a Serviciului este gestiunea directă sau gestiunea delegată, Sub acest aspect, evidențiem faptul că, în opinia compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, specificul activităților din cadrul Contractului care se urmărește a se încheia se orientează, în mod evident, către organizarea acestuia prin forma de gestiune directă realizată prin intermediul SC Recons SA (“Operatorul”), societate reglementată de Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice caz, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului

Municipiului Arad, elaboratorul Studiului poate, cel mult, să aprecieze aspectele de natura oportunității, necesității și cele de natură strict tehnică și nicidecum cele de natură economico-financiară, esențiale pentru încadrarea cheltuielilor din fondurile publice în cele considerate ca fiind conforme sau neconforme, după caz. Acesta deoarece, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”.

Conform art. 47 alin. (1) a prevederilor Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ,, (1) *În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii.*”

Secțiunea 3. Definirea termenilor utilizați

Pentru definirea obiectivului prezentului Studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care UAT Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;
- c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui condiții exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosințăsau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege;
- f) infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

Secțiunea 4. Elaborarea Studiului

Elaborarea acestui Studiu reprezintă o cerință a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului

public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea și oportunitatea delegării Serviciului. Așa cum s-a arătat, necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în vigoare în ceea ce privește prestarea Serviciului anterior menționat.

În fapt, potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de efectuare a Serviciului este **gestiunea directă** sau **gestiunea delegată**.

Secțiunea 5. Obiectul Studiului

Serviciul este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele, organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement.

Secțiunea 6. Cerințele vizate

Serviciul trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Secțiunea 7. Obiectivele vizate

Obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciului public de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement din Municipiul Arad sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea calității prestării serviciului public;
- b) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- c) garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a tarifelor încasate;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- f) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului;
- g) promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) transparență, consultarea și antrenarea utilizatorilor serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- i) obținerea de venituri necesare investițiilor aferente serviciului;
- j) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- k) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

- l) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- m) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a zonelor de agrement;
- n) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a zonelor de agrement.

Eficiența serviciului public de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement din municipiul Arad influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor la nivel local, influențând direct calitatea vieții în oras, prin asigurarea accesului fiecărui cetățean pentru petrecerea timpului liber într-un mod adecvat. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, autoritățile locale fiind preocupate permanent în vederea implementării unor sisteme performante de gestiune a serviciului de utilitate publică pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement din Municipiul Arad.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească.

CAPITOLUL II. ȘTRANDUL NEPTUN

Secțiunea 8. Dispoziții generale

Zona de agrement Ștrandul Neptun poate fi utilizată în anumite intervale orare, pe baza biletului sau abonamentului.

Până în prezent activitățile de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement din Municipiul Arad au fost concesionate către SC Recons SA Arad.

Abonamentele pentru utilizarea zonei de agrement pot fi emise la cerere de către operator în condițiile stabilite potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acestora.

Tariful de utilizare a zonelor de agrement precum și intervalele orare de funcționare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Modul de respectare de către cetățeni a prevederilor regulamentare de utilizare a zonelor de agrement se verifică de către operatorul Serviciului.

Accesul în incinta zonei de agrement trebuie să fie permis numai după plata tarifului de intrare sau în baza abonamentelor emise în acest scop. Biletul de intrare sau abonamentul vor face dovada plății tarifului de intrare.

Din veniturile realizate în urma concesionării serviciului, Operatorul va plăti, anual, o **redevență** către UAT Municipiul Arad, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la modernizarea zonei de agrement.

Totodată, managementul zonei de agrement are ca și scop dezvoltarea serviciilor din domeniul social într-un spațiu special amenajat pentru petrecerea plăcută a timpului, divertisment și/sau amuzament, în urma căruia municipiul Arad va deveni un oraș turistic atractiv, cu servicii europene.

Secțiunea 9. Obiectul de activitate al zonei de agrement

La data de 31.12.2023, operatorul SC Recons SA Arad administra Ștrandul „Neptun”, în suprafață aproximativă de 153.906 mp, situat pe malul râului Mureș, în imediata apropiere a centrului civic al orașului Arad, fiind accesibil arădenilor prin două puncte de intrare, din care unul fiind deschis și autovehiculelor.

Ștrandul Neptun este unul dintre cele mai frumoase locuri de agrement de acest gen din țară și este cotate ca fiind al doilea ștrand ca mărime din Europa, fiind situat lângă o apă curgătoare. Acesta are activitate sezonieră estivală și cuprinde construcții de agrement (bazine în aer liber, scuaruri, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport în aer liber), construcții comerciale, construcții administrative proprii, tehnico-edilitare cu plantații de arbori și arbuști.

Ștrandul Neptun este delimitat:

- la vest, nord-vest: malul râului Mureș;
- la est, sud-est: de șanțul exterior al Cetății Aradului;
- la sud: Podul Decebal;
- la nord: subzona de spații verzi, imobilul nr. 1187 Arad Cetate

Situația veniturilor și a cheltuielilor pe ultimii 3 ani se prezintă astfel:

Venituri 2021: 2.348.320,21 lei	Cheltuieli 2021: 2.311.513,04 lei
Venituri 2022: 2.972.825,80 lei	Cheltuieli 2022: 2.951.075,93 lei
Venituri 2023: 2.504.026,60 lei	Cheltuieli 2023: 2.047.384,31 lei

Secțiunea 10. Atribuțiile și obiectivele privind administrarea zonei de agrement

Atribuțiile și obiectivele aferente privind administrarea zonei de agrement sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a zonelor de agrement;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a zonelor de agrement din municipiul Arad;
- c) Încasarea prin casierie a contravalorii biletelor și abonamentelor aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a zonelor de agrement;
- d) Asigurarea bunei funcționări a infrastructurii necesare desfășurării activității (întreținerea și revizia tehnică a infrastructurii);
- e) Eliberarea biletelor/abonamentelor și încheierea contractelor de închiriere;
- f) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului;
- g) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat;
- h) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin conștientizarea utilizatorilor serviciului privind modul de folosire a zonei de agrement;
- i) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a zonei de agrement;
- j) Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a zonei de agrement;
- k) Montarea de indicatoare informative în incinta zonei de agrement;
- l) Adoptarea de măsuri în domeniul siguranței utilizatorilor și asigurarea integrității bunurilor acestora.

CAPITOLUL III. PATINOARUL MUNICIPAL

Secțiunea 11. Dispoziții generale

Zona de agrement Patinoarul Municipal poate fi utilizată în anumite intervale orare, pe baza biletului/abonamentului.

Până în prezent activitățile de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement din Municipiul Arad au fost concesionate către SC Recons SA Arad.

Biletele/abonamentele pentru utilizarea zonei de agrement sunt emise de către operator în condițiile stabilite potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.

Tariful de utilizare a zonelor de agrement precum și intervalele orare de funcționare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Modul de respectare de către cetățeni a prevederilor regulamentare de utilizare a zonelor de agrement se verifică de către operatorul Serviciului.

Accesul în incinta zonei de agrement trebuie să fie permis numai după plata tarifului de intrare eliberat în acest scop. Biletul de intrare/abonamentul vor face dovada plății tarifului de intrare.

Din veniturile realizate în urma concesiunii serviciului, Operatorul va plăti, anual, o **redevență** către UAT Municipiul Arad, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la modernizarea zonei de agrement.

Totodată, managementul zonei de agrement are ca și scop dezvoltarea serviciilor din domeniul social într-un spațiu special amenajat pentru petrecerea plăcută a timpului, divertisment și/sau amuzament, în urma căruia municipiul Arad va deveni un oraș turistic atractiv, cu servicii europene.

Secțiunea 12. Obiectul de activitate al zonei de agrement

La data de 31.12.2023, operatorul SC Recons SA Arad a administrat Patinoarul Municipal situat pe malul Mureșului, având o capacitate de aproximativ 500 persoane, cu un program de funcționare de 214 ore/lună în perioada de iarnă. Acesta include construcții sportive cu regim de înălțime P, P+1, construcții de categoria a III-a cu valoare ambientală ce pot fi modificate pentru ameliorare, fără modificarea indicatorilor constructivi existenți.

Patinoarul este delimitat:

-la vest: de malul stâng al râului Mureș;

-la est: de strada Infanteriei;

-la sud: Baza sportivă "Activ Club" Arad identificată în CF 329602 Arad;

-la nord: zona de agrement și sport identificată în CF 357404 Arad și strada Infanteriei.

Situația veniturilor și a cheltuielilor pe ultimii 3 ani se prezintă astfel:

Venituri 2021: 376.392,88 lei

Cheltuieli 2021: 603.845,53 lei

Venituri 2022: 335.921,66 lei

Cheltuieli 2022: 385.666,87 lei

Venituri 2023: 130.480,68 lei

Cheltuieli 2023: 554.468,57 lei

Secțiunea 13. Atribuțiile și obiectivele privind administrarea zonei de agrement

Atribuțiile și obiectivele aferente privind administrarea zonei de agrement sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a zonelor de agrement;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a zonelor de agrement din municipiul Arad;
- c) Încasarea prin casierie a contravalorii biletelor aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a zonelor de agrement;
- d) Asigurarea bunei funcționări a infrastructurii necesare desfășurării activității (întreținerea și revizia tehnică a infrastructurii);
- e) Eliberarea biletelor/abonamentelor și încheierea contractelor de închiriere;
- f) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului;
- g) Asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat;
- h) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin conștientizarea utilizatorilor serviciului privind modul de folosire a zonei de agrement;

- i) Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a zonei de agrement;
- j) Dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a zonei de agrement;
- k) Montarea de indicatoare informative în incinta zonei de agrement;
- l) Adoptarea de măsuri în domeniul siguranței utilizatorilor și asigurarea integrității bunurilor acestora.

CAPITOLUL IV. GESTIUNEA SERVICIULUI

Secțiunea 14. Aspecte generale privind gestiunea Serviciului

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de administrare adomeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12”*. În acest sens, art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că *“Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată.*

Analizând aceste prevederi, actul normativ în discuție oferă autorităților publice locale posibilitatea de a opta fie pentru gestiunea directă, fie pentru gestiunea delegată a **Serviciului de organizare, amenajare și întreținere a zonelor de agrement din Municipiul Arad** întrucât, potrivit alin. (2) al aceluiași articol, *“Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”*. Tot astfel, în conformitate cu prevederile alin. (3), *“Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrarea domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”*.

În cazul **gestiunii directe**, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

În cazul **gestiunii delegate**, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de administrare a domeniului public și privat, în calitate de acționari/asociați ai operatorului prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;
- c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal.

În cazul **gestiunii delegate** autoritățile administrației publice locale competente au obligația de a verifica periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Arad are ca atribuții:

- a) administrarea domeniului public și privat;
- b) gestionarea serviciilor de interes local;
- c) darea în administrare și concesionarea bunurilor proprietate publică precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de

cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară atribuirea directă către un operator economic a **Serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement din municipiul Arad**, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciului public vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității locale.

CAPITOLUL V. JUSTIFICAREA ALEGERII MODALITĂȚII DE GESTIONARE

Secțiunea 15. Gestiunea delegată

Modalitatea de gestionare propusă a serviciului public este cea *delegată* și se realizează cu respectarea prevederilor OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Asigurarea continuității Serviciului public în discuție este o cerință prevăzută de normele în vigoare și prevăzută pentru asigurarea accesului cetățenilor la spațiile publice. Astfel, este necesar ca desfășurarea Serviciului să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatorul economic. Or, având în vedere că **SC Recons SA Arad** este o societate aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad, se asigură monitorizarea și controlul funcționării Serviciului, conform prevederilor art. 594 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public*”.

Secțiunea 16. Analiza comparativă privind stabilirea celei mai avantajoase forme de gestionare a serviciului, dintre gestiunea directă și gestiunea delegată

Alternativa 1. Gestiune delegată

Avantajele privind gestiunea delegată a Serviciului sunt:

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
3. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea calitatea de reglementator /supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
4. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;
5. Eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public.

Dezavantajele privind gestiunea delegată a Serviciului sunt:

1. Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
2. Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

Alternativa 2. Gestiunea directă

Avantajele privind gestiunea delegată a Serviciului sunt:

- fluidizarea fluxurilor operaționale (rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public).

Dezavantajele privind gestiunea delegată a Serviciului sunt:

1. Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților serviciului;
2. Asigurarea de utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului.

Secțiunea 17. Concluzii. Forma de gestiune optimă a Serviciului

Gestiunea delegată permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Mergând mai departe, în condițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, "Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12".

În acest sens, art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că "Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată".

Analizând aceste prevederi, ale actului normativ care oferă autorității publice locale posibilitatea de a opta fie pentru gestiunea directă, fie pentru gestiunea delegată a Serviciului întrucât, potrivit art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare **coroborat** cu art. 12 din același act normativ "În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii

*edilatar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare” și prevederile art. 36 (1) din Legea nr. 100/2016, având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop **organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement din***

municipiul Arad, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă către operatorul SC Recons SA Arad, societate comercială cu capital integral al Municipiului Arad, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic conform adreselor SC Recons SA Arad nr. 6062/03.07.2024 înregistrată la Primaria Municipiului Arad cu nr. 58405/03.07.2024 și nr. 6602/18.07.2024, precum și a adresei nr. 56349/27.06.2024 a Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public - Compartimentului Guvernanță Corporativă, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale, **operatorul încadrându-se în prevederile art. 36 (1) din Legea nr. 100/2016.**

Secțiunea 18. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

De asemenea, potrivit art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “ (1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

Conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, nivelul tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea tarifelor se face de către consiliul local.

Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliilor locale, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Metodologia de fundamentare a nivelului tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea principiului autonomiei locale.

Aplicarea de către operatori a tarifelor aprobate prin hotărârea unității administrativ-teritoriale este obligatorie.

Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Secțiunea 19. Motive de ordin social și de mediu

Din punct de vedere social, desfășurarea serviciului va contribui la îmbunătățirea semnificativă a ofertei operatorului și aspectului calității ambientale a spațiilor concesionate conform cerințelor de calitate și complexitate cerute de normele naționale și europene în domeniu.

Prestarea **Serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement din municipiul Arad**, presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de verificarea modului de plată a tarifului de acces, realizarea lucrărilor de întreținere amenajare și exploatare a zonei de agrement, etc.

Se vor respecta condițiile de mediu impuse de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și vor fi implementate condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Secțiunea 20. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici. Riscuri.

A. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii Serviciului sunt, în principal:

- a) creșterea numărului de utilizatori;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare;
- e) o mai bună monitorizare a zonelor de agrement din Municipiul Arad.

B. Riscuri asociate

În următorul tabel sunt prezentate posibilele riscuri asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta	Se vor comunica imediat concesionarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Operator, utilizatori, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea Serviciului sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale
4.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat concesionarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor contractuale

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, realizată în cadrul acestui Studiu, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului.

În acest sens, repartiția riscurilor identificate sunt prezentate în cele ce urmează, potrivit prevederilor **art. 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare:

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
3. Riscuri de finanțare a proiectului				
1.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolvabil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Operator	Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către operatorul și pierderi pentru participanții la investiție	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
2.	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	
3.	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare etc.	Operatorul nu poate suporta financiar costurile schimbării	
4.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului	
5.	Profituri din refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	
4. Riscuri aferente cererii și veniturilor				
1.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
2.	Schimbări competitive	Altă investiție, care există deja, este extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform Contractului crește	Venituri sub previziunile anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau scăderii cererilor, datorită concurenței	
3.	Schimbări majore ale inflației (1)	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Depășirea costurilor de implementare a proiectului	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
4.	Schimbări majore ale inflației (2)	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație	Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect	
5.	Publicitate adversă	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică	Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de contractare	
5. Riscuri legislative/politice				
1.	Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
2.	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
3.	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
4.	Riscul valorii reziduale	Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predate condițiile prevăzute	Creșterea costurilor de întreținere/înlocuire a activelor	
6. Riscuri naturale				

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
1.	Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
2.	Cutremur și alte evenimente naturale	Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
3.	Terorism	Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
4.	Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin Lege, împiedică executarea Contractului	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire				
1.	Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
2.	Opoziție publică față de proiect	Sprejindul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea provoca întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
3.	Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
4.	Semnarea Contractului	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea de contracte provoacă întârzieri în semnarea Contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
8. Riscuri referitoare la construcție				
1.	Disponibilitatea resurselor	Resursele necesare pentru finalizarea construcției costă mai mult decât estimările	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	furnizate în cadrul contractului; timp suplimentar necesar pentru a finaliza proiectul	
2.	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru unele din etapele aferente proiectului	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
3.	Lipsa angajamentelor părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de către ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
4.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata de viață a proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
5.	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului	Rezilierea Contractului	
9. Riscuri de operare și de întreținere				
1.	Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea Contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	
2.	Resurse de intrare/input	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au	Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente	calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	
3.	Risc de furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) / servicii de întreținere a spațiilor	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
4.	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	
5.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial	Creșterea costurilor, cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment	
6.	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
7.	Întreținere	Întreținerea activelor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în Contract	Activele sunt predate concedentului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare	

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Concedent	Împărțită	Operator
Riscul de întreținere și operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Concedent	Împărțită	Operator
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concedentul nu este capabil să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
Riscuri naturale					
10.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
11.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră,		X	

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Concedent	Împărțită	Operator
		împiedică sau amână executarea Contractului			
Alte riscuri					
12.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
13.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
14.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
15.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
16.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
17.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

CAPITOLUL VI. INVESTIȚIILE NECESARE

Secțiunea 21. Investițiile necesare pentru modernizarea zonelor de agrement din Municipiul Arad

Pe baza unui studiu de fezabilitate, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea zonelor de agrement:

1. Reabilitare și modernizare instalații și echipamente de filtrare, tratare, încălzire și recirculare a apei din bazinele de înot ștrand adulți și ștrand copii
2. Modernizare zone de acces în zona de agrement Ștrand Neptun Arad
3. Reabilitare și modernizare instalații și echipamente Patinoar

CAPITOLUL VII. FORMA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI

Secțiunea 22. Redevența

Nivelul redevenței anuale este de **5 %** din valoarea fără TVA a sumelor încasate de către operator în anul curent.

Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

Secțiunea 23. Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este **atribuire directă**.

Secțiunea 24. Durata concesiunii

Durata estimată a concesiunii este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților, cu o durată de maximum patru luni.

Secțiunea 25. Termenul estimat pentru realizarea procedurii

Termenul estimat pentru încheierea contractului este de maximum 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad pentru aprobarea Caietului de sarcini.

CAPITOLUL VIII. CONCLUZII

Secțiunea 26. Observații

Prezentul Studiu va fi supus aprobării în Consiliul Local al Municipiului Arad, odată cu întreaga Documentație de Atribuire, conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și a celor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.